**Муниципальная программа Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

(постановление от 23.09.2013 № 487 в редакции Постановлений Администрации Поныровского района Курской области от 29.04.2014 № 222; от 27.03.2015 № 270; от 05.10.201 № 788; от 30.12.2015 № 1016; от 30.12.2016 № 769; от 10.01.2018 № 13; от 20.03.2019 № 138; от 27.11.2019 № 666, от 11.03.2020 № 128; от 28.12.2020 № 616; от 09.03.2021 № 90; от 20.12.2021 № 584; от 02.03.2022 № 121; от 07.12.2022 № 649, от 27.02.2023 № 74; от 11.03.2024 № 136; от 25.02.2025 № 92)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Соисполнители Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации».  Подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Программы | - обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;  - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области; |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг;  - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) |
| Этапы и сроки реализации Программы | Один этап 2014 - 2027 годы |
| Объёмы  бюджетный  ассигнований  Программы | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Курской области и бюджета Поныровского района.  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы в 2014 - 2027 годах составляет 9465,107 тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2014 год – 198,200 тыс. рублей;  2015 год – 196,865 тыс. рублей;  2016 год – 204,734 тыс. рублей;  2017 год – 194,449 тыс. рублей;  2018 год – 192,820 тыс. рублей;  2019 год – 192,826 тыс. рублей;  2020 год – 6533,388 тыс. рублей;  2021 год – 402,158 тыс. рублей;  2022 год – 191,079 тыс. рублей;  2023 год – 232,961 тыс. рублей;  2024 год – 236,456 тыс. рублей;  2025 год – 223,057 тыс. рублей;  2026 год – 233,057 тыс. рублей;  2027 год – 233,057 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств областного бюджета предусмотренных на реализацию по подпрограмме 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» 2797,330 тыс. рублей в т.ч. по годам:  2014 год – 198,200 тыс. рублей;  2015 год – 196,865 тыс. рублей;  2016 год – 204,734 тыс. рублей;  2017 год – 194,449 тыс. рублей;  2018 год – 192,820 тыс. рублей;  2019 год – 192,826 тыс. рублей;  2020 год – 191,179 тыс. рублей;  2021 год – 190,090 тыс. рублей;  2022 год – 191,079 тыс. рублей;  2023 год – 196,461 тыс. рублей;  2024 год – 206,456 тыс. рублей;  2025 год – 214,057 тыс. рублей;  2026 год – 214,057 тыс. рублей;  2027 год – 214,057 тыс. рублей.  Общий объем финансовых средств местного бюджета предусмотренных на реализацию по подпрограмме 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» - 6667,777 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2014 год – 0,000 тыс. рублей;  2015 год – 0,000 тыс. рублей;  2016 год – 0,000 тыс. рублей;  2017 год – 0,000 тыс. рублей;  2018 год – 0,000 тыс. рублей;  2019 год – 0,000 тыс. рублей;  2020 год – 6342,209 тыс. рублей;  2021 год – 212,068 тыс. рублей;  2022 год – 0,000 тыс. рублей;  2023 год – 36,500 тыс. рублей;  2024 год – 30,000 тыс. рублей;  2025 год – 9,000 тыс. рублей;  2026 год – 19,000 тыс. рублей;  2027 год – 19,000 тыс. рублей.  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  - пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить до 11,8 % долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  - повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;  - укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышать профессиональный уровень и творческую активность работников |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Архивный отдел администрации Поныровского района Курской области, (делее - отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 31 тысячи дел за период с 1943 г. по 2016 г. Документы на бумажной основе составляют более 99 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области.

Источниками комплектования отдела являются 27 организаций, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится более 1000 дел Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (92), все описи на документах на бумажных носителях (236), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 1724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

С 2021 года отдел располагается в приспособленном помещении одноэтажного не жилого здания, общей площадью 190,0 кв.м., расположенном по адресу: п. Поныри, ул. Первомайская, д. 3а, с проведенным капитальным ремонтом, оснащенным автоматическими установками пожаротушения, охранной сигнализацией. Протяженность стеллажных металлических полок составляет 430 пог.м. Степень загруженности архивохранилищ - 71%.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

Документы, находящиеся на хранении в архивномотделе, широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2012 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Помещение не оснащено оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2014 по 2027 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой к концу 2027 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и контрольных этапов реализации муниципальной программы**

 Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД.

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р)

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019№ 666)

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной программы оцениваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100)к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

3) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

4) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

5) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

6) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

7) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная программа реализуется в один этап 2014 - 2027 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Состав целевых показателей муниципальной программы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»;

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области   
от 27.11.2019 № 666)

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности».

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид».

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач Программы обеспечивается путем выполнения следующих мероприятий:

По подпрограмме 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области».

По подпрограмме 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» мероприятие 2.1. «Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования не предусмотрены.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках программы)**

В рамках реализации программы государственные (муниципальные) услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации Программы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий программы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование выделения подпрограмм**

Состав подпрограмм определен исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»;

- подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области».

**Раздел 9.**  **Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы**

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы, на весь период предлагается установить в сумме 9465,107 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год – 198,200 тыс. рублей;

2015 год – 196,865 тыс. рублей;

2016 год – 204,734 тыс. рублей;

2017 год – 194,449 тыс. рублей;

2018 год – 192,820 тыс. рублей;

2019 год – 192,826 тыс. рублей;

2020 год – 6533,388 тыс. рублей;

2021 год – 402,158 тыс. рублей;

2022 год – 191,079 тыс. рублей;

2023 год – 232,961 тыс. рублей;

2024 год – 236,456 тыс. рублей;

2025 год – 223,057 тыс. рублей;

2026 год – 233,057 тыс. рублей.

2027 год – 233,057 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Поныровского района Курской области о бюджете Поныровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области   
от 25.02.2025 № 92)

**Раздел 10. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отдел, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий программы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных (муниципальных) услуг в области архивного дела.

**Раздел 11. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика оценки эффективности муниципальной программы (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы в целом как результативности программы, исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям, так и экономической эффективности достижения таких результатов с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию программы.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение ситуации в жилищной сфере.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы проводится по формуле:

Ei=Tfi х 100%, TNi

где:

Ei – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

Е=∑nEi i=1Х 100%, n

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

П=ЗФ х 100 % ЗП

где:

П – полнота использования средств местного бюджета;

ЗФ– фактические расходы средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующей периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств местного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств местного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 80%, а значение показателя полноты использования средств местного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

Э= П, Е

где:

Э – эффективность использования средств местного бюджета;

П – показатель полноты использования средств местного бюджета;

E – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма 1**

**«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации» муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи подпрограммы | - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы в 2014 - 2027 годах составляет 2797,330 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2014 год – 198,200 тыс. рублей;  2015 год – 196,865 тыс. рублей;  2016 год – 204,734 тыс. рублей;  2017 год – 194,449 тыс. рублей;  2018 год – 192,820 тыс. рублей;  2019 год – 192,826 тыс. рублей;  2020 год – 191,179 тыс. рублей;  2021 год – 190,090 тыс. рублей;  2022 год – 191,079 тыс. рублей;  2023 год – 196,461 тыс. рублей;  2024 год – 206,456 тыс. рублей;  2025 год – 214,057 тыс. рублей;  2026 год – 214,057 тыс. рублей;  2027 год – 214,057 тыс. рублей.  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация муниципальной подпрограммы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  - пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить до 11,8% долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  - повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного отдела;  - повышать профессиональный уровень и творческую активность работников |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Архивный отдел администрации Поныровского района Курской области, (далее - отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 31 тысячи дел за период с 1943 г. по 2016 г. Документы на бумажной основе составляют более 99 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области.

Источниками комплектования отдела являются 27 организаций, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится более 1000 дел Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (92), все описи на документах на бумажных носителях (236), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 1724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

С 2021 года отдел располагается в приспособленном помещении одноэтажного не жилого здания, общей площадью 190,0 кв.м., расположенном по адресу: п. Поныри, ул. Первомайская, д. 3а, с проведенным капитальным ремонтом, оснащенным автоматическими установками пожаротушения, охранной сигнализацией. Протяженность стеллажных металлических полок составляет 430 пог.м. Степень загруженности архивохранилищ - 71%.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе, широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010 - 2012 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Помещение не оснащено оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

За весь период эксплуатации здания не осуществлялся капитальный ремонт внутренних систем инженерного оборудования, что привело к нарушению функционирования систем отопления, полному выходу из строя системы вентиляции. Наличие указанных обстоятельств, стало негативно отражаться на физическом состоянии архивных документов и могло повлечь за собой их утрату.

2) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2014 по 2027 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой к концу 2027 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

 Цели и задачи муниципальной подпрограммы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД.

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной подпрограммы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р).

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203).

(в редакции Постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Целью муниципальной подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной подпрограммы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной подпрограммы оцениваются в целом для муниципальной подпрограммы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной подпрограммы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2027 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной подпрограммы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100) к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной подпрограммы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной подпрограммы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

3) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

4) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

5) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

6) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

7) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап 2014 - 2027 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах подпрограммы**

Состав целевых показателей муниципальной подпрограммы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»;

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области   
от 27.11.2019 № 666)

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач подпрограммы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей государственных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества государственных услуг, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в отделе, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности» рассчитывается как отношение количества муниципальных архивов, обеспеченных средствами пожарной безопасности и общего количества муниципальных архивов, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в отделе, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, находящегося на хранении в отделе и переведенного в электронный вид к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящегося в отделе, умноженное на 100.

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения одного основного мероприятия 1.1.«Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области».

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Для достижения цели подпрограммы использование мер государственного (муниципального) и правового регулирования не предполагается.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы государственные (муниципальные) услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий подпрограммы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства областного бюджета в сумме 2797,777 тыс. руб. в т.ч. по годам:

2014 год – 198,200 тыс. рублей;

2015 год – 196,865 тыс. рублей;

2016 год – 204,734 тыс. рублей;

2017 год – 194,449 тыс. рублей;

2018 год – 192,820 тыс. рублей;

2019 год – 192,826 тыс. рублей;

2020 год – 191,179 тыс. рублей;

2021 год – 190,090 тыс. рублей;

2022 год – 191,079 тыс. рублей;

2023 год – 196,461 тыс. рублей;

2024 год – 206,456 тыс. рублей;

2025 год – 214,057 тыс. рублей;

2026 год – 214,057 тыс. рублей;

2027 год – 206,456 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий подпрограммы, ежегодно уточняются.

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 25.02.2025 № 92)

**Раздел 9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

 недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной подпрограммы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

**Подпрограмма 2**

«**Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Поныровского района (архивный отдел администрации Поныровского района) |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Подпрограммы | - обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;  - удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Поныровского района Курской области»  - организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;  - внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области;  - повышение системы управления архивным делом в архивном отделе Поныровского района Курской области |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);  - доля обеспеченности архива средствами пожарной безопасности;  - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе;  - доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в Поныровском архиве переведенных в электронный вид;  - доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Один этап 2014 – 2027 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Поныровского района Курской области. Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы в 2014 – 2027 годах составляет 6667,777 тыс. руб. в т.ч. по годам:  2014 год – 0,000 тыс. рублей;  2015 год – 0,000 тыс. рублей;  2016 год – 0,000 тыс. рублей;  2017 год – 0,000 тыс. рублей;  2018 год – 0,000 тыс. рублей;  2019 год – 0,000 тыс. рублей;  2020 год – 6342,209 тыс. рублей;  2021 год – 212,068 тыс. рублей;  2022 год – 0,000 тыс. рублей;  2023 год – 36,500 тыс. рублей;  2024 год – 30,000 тыс. рублей;  2025 год – 9,000 тыс. рублей;  2026 год – 19,000 тыс. рублей;  2027 год – 19,000 тыс. рублей.  Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация муниципальной подпрограммы в полном объеме позволит:  - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела Поныровского района Курской области;  - пополнить Архивный фонд архивного отдела Поныровского района Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;  - уменьшить до 11,8% долю архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;  - повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела;  - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - способствовать формированию у жителей района духовности и патриотизма за счет пропаганды документов архивного отдела;  - повышать профессиональный уровень и творческую активность работников. |

**Раздел 1. Характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Архивный отдел администрации Поныровского района Курской области, (далее - отдел) как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает более 31 тысячи дел за период с 1943 г. по 2016 г. Документы на бумажной основе составляют более 99 процентов от общего объема.

Архивная инфраструктура отдела, в сферу деятельности которой входит комплектование, хранение и использование государственных информационных ресурсов Архивного фонда Курской области.

Источниками комплектования отдела являются 27 организаций, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в отдел, находится более 1000 дел Архивного фонда Курской области.

Отдел призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области.

За счет субвенций была заменена электропроводка в хранилище, приобретен один компьютер в комплекте, так же приобретено лазерное многофункциональное устройство, для перевода архивных документов в электронную базу «Архивный фонд», благодаря этому приобретению были полностью введены в программу все фонды (92), все описи на документах на бумажных носителях (236), а так же одна опись на фотодокументы, так же было приобретено 7 металлических архивных стеллажей (35 погонных метров), за счет чего степень загруженности сократилась на 2%, заменена дверь в архивохранилище на металлическую, в отделе заменено деревянное окно на пластиковое, приобретено 30 архивных коробов благодаря, чему было закартонировано 1724 ед. хранения. За счет средств администрации района было приобретено 2 огнетушителя в архивохранилище.

С 2021 года отдел располагается в приспособленном помещении одноэтажного не жилого здания, общей площадью 190,0 кв.м., расположенном по адресу: п. Поныри, ул. Первомайская, д. 3а, с проведенным капитальным ремонтом, оснащенным автоматическими установками пожаротушения, охранной сигнализацией. Протяженность стеллажных металлических полок составляет 430 пог.м. Степень загруженности архивохранилищ - 71%.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 2 справочно-информационных издания, 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 676 карточек.

Документы, находящиеся на хранении в архивном отделе, широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010 - 2012 годов организовано более 40 документальные выставки, круглых столов, публикаций, школьных уроков, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 4264 запросов от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Вместе с тем в архивном деле района имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Помещение не оснащено оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам отдела в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2014 по 2027 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой к концу 2027 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела.

обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

повысить до 100% документов, хранящихся в отделе с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);

(исключены, в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 07.12.2022 № 649)

увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней и других информационных продуктов, переведенных в электронный вид и доступных пользователям в режиме онлайн;

обеспечить снижение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования отдела;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области;

обеспечить увеличение количества работников, повысивших свою квалификацию, прошедших профессиональную переподготовку.

**Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации муниципальной программы**

 Цели и задачи муниципальной под программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных [Концепцией](http://base.garant.ru/194365/#1000) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной [распоряжением](http://base.garant.ru/194365/) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД.

Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела, является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Курской области является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012г. № 2567-р).

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

(в соответствии с редакцией Постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666).

Целью муниципальной подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной подпрограммы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы определяются в соответствии с [Указом](http://base.garant.ru/70217848/) Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Показатели (индикаторы) реализации государственной подпрограммы оцениваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной подпрограммы является удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания государственных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2027 году не менее 97 %.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной подпрограммы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведены в [приложении № 1](http://base.garant.ru/30164907/#1100)к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной подпрограммы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной подпрограммы являются:

1) повышение уровня безопасности документов архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы в архивном отделе.

2) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

3) уменьшение до 11,8% доли архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх законодательно установленных сроков их временного хранения;

4) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела;

5) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

6) формирование у жителей Поныровского района Курской области духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда Курской области;

7) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап 2014 - 2027 годы.

**Раздел 3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы**

Состав целевых показателей муниципальной подпрограммы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (редакция от 09.05.2017 № 203»;

(в редакции постановления Администрации Поныровского района Курской области от 27.11.2019 № 666)

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг» направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

Показатель (индикатор) «Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности».

Показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в отделе».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид».

**Раздел 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения одного основного мероприятия 2.1«Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области». Создание условий для реализации основного мероприятия осуществляется путем:

**- Оборудование хранилища в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).**

В рамках осуществления направления реализации основного мероприятия подпрограммы предусматривается:

- приобретение спецоборудования (термометров, гигрометров);

- приобретение и установка кондиционера;

- приобретение и установка стеллажей.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 6619,277 тыс. рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 6340,709 тыс. рублей

2021 год - 212,068 тыс. рублей

2022 год - 0,000 тыс. рублей

2023 год - 36,500 тыс. рублей

2024 год – 30,000 тыс. рублей

2025 год – 0,000 тыс. рублей

2026 год – 0,000 тыс. рублей

2027 год – 0,000 тыс. рублей

**- Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и замена огнетушителей;

- приобретение противогазов;

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 1,000 тыс. рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 1,000 тыс. рублей

2021 год - 0,000 тыс. рублей

2022 год - 0,000 тыс. рублей

2023 год - 0,000 тыс. рублей

2024 год - 0,000 тыс. рублей

2025 год - 0,000 тыс. рублей

2026 год - 0,000 тыс. рублей

2027 год - 0,000 тыс. рублей

**- Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

- проведение картонирования;

- приобретение архивных коробов для картонирования.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 47,500 рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 0,500 тыс. рублей

2021 год - 0,000 тыс. рублей

2022 год - 0,000 тыс. рублей

2023 год - 0,000 тыс. рублей

2024 год - 0,000 тыс. рублей

2025 год - 9,000 тыс. рублей

2026 год - 19,000 тыс. рублей

2027 год - 19,000 тыс. рублей

**- Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения к ним пользователей**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера для негативов и позитивов, сетевая система хранения данных для фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;

- ремонт множительно-копировальной техники;

- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;

- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;

- оплата услуг интернет-провайдера, трафика и содержания цифровых каналов связи;

- строительство линии внутренней одномодовой оптической связи;

- приобретение цифровых каналов связи.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 0,000 рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 0,000 тыс. рублей

2021 год - 0,000 тыс. рублей

2022 год - 0,000 тыс. рублей

2023 год - 0,000 тыс. рублей

2024 год - 0,000 тыс. рублей

2025 год – 0,000 тыс. рублей

2026 год - 0,000 тыс. рублей

2027 год - 0,000 тыс. рублей

**- Подготовка, издание и переиздание научных изданий и другой книжной продукции и приобретение научной, методической и другой литературы, периодических изданий**

В рамках осуществления данного направления реализации основного мероприятия предусматривается:

**-** издание, ежегодного, календаря знаменательных и памятных дат,

- издание буклета по документам личного происхождения участника ВОВ Тимощенко П.И., Сусликова Э.С., Тубольцева Н.Н.

На реализацию данного направления на период действия подпрограммы запланированы денежные средства в размере 0,000 тыс. рублей.

2014 год - 0,000 тыс. рублей

2015 год - 0,000 тыс. рублей

2016 год - 0,000 тыс. рублей

2017 год - 0,000 тыс. рублей

2018 год - 0,000 тыс. рублей

2019 год - 0,000 тыс. рублей

2020 год - 0,000 тыс. рублей

2021 год - 0,000 тыс. рублей

2022 год - 0,000 тыс. рублей

2023 год - 0,000 тыс. рублей

2024 год - 0,000 тыс. рублей

2025 год – 0,000 тыс. рублей

2026 год - 0,000 тыс. рублей

2027 год - 0,000 тыс. рублей

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Характеристика мер государственного (муниципального) регулирования**

Для достижения цели подпрограммы использование мер государственного (муниципального) и правового регулирования не предполагается.

**Раздел 6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании архивным отделом услуг (работ) в рамках подпрограммы)**

В рамках реализации подпрограммы государственные услуги (работы) не оказываются.

**Раздел 7. Информация об участии предприятий и организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы**

Предприятия и организация, а также государственные внебюджетные фонды участия в реализации мероприятий подпрограммы не принимают.

**Раздел 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы составляют средства местного бюджета в сумме 6667,777 тыс. руб. в т.ч. по годам:

2014 год – 0,000 тыс. рублей;

2015 год – 0,000 тыс. рублей;

2016 год – 0,000 тыс. рублей;

2017 год – 0,000 тыс. рублей;

2018 год – 0,000 тыс. рублей;

2019 год – 0,000 тыс. рублей;

2020 год – 6342,209 тыс. рублей;

2021 год – 212,068 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 36,500 тыс. рублей;

2024 год – 30,000 тыс. рублей;

2025 год – 9,000 тыс. рублей;

2026 год – 19,000 тыс. рублей;

2027 год - 19,000 тыс. рублей.

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей местного бюджета.

**Раздел 9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии особо ценных и наиболее используемых архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках подпрограммы может привести к следующим рискам:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

 утрате документов Архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

увеличению количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела, сверх установленных сроков их временного хранения;

снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

 недостаточному обеспечению работников архивного отдела средствами индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной подпрограммы, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивный отдел документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Поныровского района Курской области

«Развитие архивного дела в

Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 25.02.2025 № 92)

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Поныровского района Курской области**

**«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| базовое значение показателя на начало реализации программы | Оценка | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз | Прогноз |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Программа Поныровского района Курской области «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | проценты | 91,3 | 92,0 | 92,6 | 93,0 | 94,0 | 95,0 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | проценты | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,1 | 50,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 1** «**Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | проценты | 91,3 | 92,0 | 92,6 | 93,0 | 94,0 | 95,0 | 97,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в Поныровском архиве с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | проценты | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,1 | 50,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Доля обеспеченности архива средствами пожарной безопасности | проценты | 0,9 | 9,0 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе | проценты | 5,7 | 5,9 | 6,0 | 10,5 | 17,0 | 25,0 | 35,0 | 45,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в Поныровском архиве переведенных в электронный вид | проценты | 0 | 0 | 2,0 | 2,5 | 2,9 | 3,2 | 3,9 | 4,5 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5 | Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | проценты | 30,0 | 38,0 | 45,0 | 55,0 | 70,0 | 80,0 | 90.0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

к муниципальной программе

Поныровского района Курской области

«Развитие архивного дела в

Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 25.02.2025 № 92)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы Поныровского района Курской области «Развитие архивного**

**дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование мероприятий подпрограмм государственной программы | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями государственной программы |
| начало реализации | окончание реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области, в т.ч. по направлениям реализации: | Администрация района (архивный отдел) | 2014 | 2027 |  |  |  |
| - обеспечение деятельности архивного отдела; | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы и основных мероприятий | Недостижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы | Обеспечивает достижение:  - показателя 6. «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поныровского района к общему количеству показателей (индикаторов)» |
| - организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») | Увеличение количества инициативных мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Курской области; расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Обеспечивает достижение:  - показателя 7. «Количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») |
| **Подпрограмма 2 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области»** | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 2.1.  Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области в т.ч. по направлениям реализации: | Администрация района (архивный отдел) | 2016 | 2027 |  |  |  |
| - оборудование хранилища в соответствии с нормативными режимами хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); | Создание систем локальной безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов Архивного фонда Курской области, в том числе уникальных и особо ценных, а также иных архивных документов | Недостаточное обеспечение хранилища необходимым оборудованием в соответствии с нормативными условиями режимов хранения архивных документов | Обеспечивает соблюдение нормативных режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) |
| - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях; | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения | Недостаточное обеспечение хранилища специальными средствами при чрезвычайных ситуациях | Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности |
| - приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов. Приобретение архивных коробов для картонирования; | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения | Недостаточное обеспечение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе специальными средствами хранения | Обеспечивает закартонированние дел, хранящихся в архиве |
| - приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования автоматизированных информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей; | Создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления государственных услуг; внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью интеграции архива в информационное пространство, и удовлетворение информационных потребностей граждан в интересах общества и государства | Снижение уровня доступности архивной информации для удовлетворения информационных потребностей граждан, а также качества и доступности государственных услуг в соответствии с потребностями и интересами граждан | Обеспечивает достижение переведенных в электронный вид архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде. |
| - подготовка, издание и переиздание Календарей знаменательных и памятных дат Поныровского района, буклетов по документам личного происхождения Сусликова Э.С., Тимощенко П.И. Тубольцева Н.Н. и приобретение научной, методической и другой литературы, периодических изданий»; | Увеличение количества изданий и другой книжной продукции; расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Не предоставление пользователю информационных продуктов для удовлетворения его информационных потребностей | Обеспечивает достижение: показателя «Количество научных изданий и другой книжной продукции»;  «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» |
| - обеспечение деятельности архивного отдела; | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы и основных мероприятий | Недостижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы | Обеспечивает достижение:  - показателя 6. «Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поныровского района к общему количеству показателей (индикаторов)» |
| -организация и проведение инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») | Увеличение количества инициативных мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Курской области; расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда Курской области | Обеспечивает достижение:  - показателя 7. «Количество инициативных мероприятий, направленных на популяризацию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов (выставки, конференции, «круглые столы») |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

Поныровского района Курской области

«Развитие архивного дела в

Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 25.02.2025 № 92)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | **Источники ресурсного обеспечения** | **код бюджетной классификации** | | | | **Оценка расходов (тыс. рублей), годы** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Муниципальная программа Поныровского района Курской области** | **«Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»** | **всего** | **х** | **х** | **х** | **х** | **232,961** | **236,456** | **223,057** | **233,057** | **233, 057** |
| **федеральный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **областной бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **196,461** | **206,456** | **214,057** | **214,057** | **214,057** |
| **местный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **36,500** | **30,000** | **9,000** | **19,000** | **19,000** |
| **Подпрограмма 1** | **Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации** | **всего** | **х** | **х** | **х** | **х** | **196,461** | **206,456** | **214,057** | **214,057** | **214,057** |
| **федеральный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **областной бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **196,461** | **206,456** | **214,057** | **214,057** | **214,057** |
| **местный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| Основное мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности и выполнение функций архивного отдела администрации Поныровского района Курской области | всего | х | х | х | х | 196,461 | 206,456 | 214,057 | 214,057 | 214,057 |
| областной бюджет | 001 | 0104 | 1010113360 | 100 | 196,461 | 206,456 | 214,057 | 214,057 | 214,057 |
| **Подпрограмма 2** | **Повышение эффективности системы управления архивным делом в Поныровском районе Курской области** | **всего** | х | х | х | х | 36,500 | 30,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| **федеральный бюджет** | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **областной бюджет** | х | х | х | Х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **местный бюджет** | х | х | х | х | 36,500 | 30,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| Основное мероприятие 2.1 | Организация хранения и использования архивных документов Поныровского района Курской области в т. ч. по направлениям реализации | всего | х | х | х | х | 36,500 | 30,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 36,500 | 30,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| - оборудование хранилища в соответствии с оптимальными(нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | всего | х | х | х | х | 36,500 | 30,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 36,000 | 30,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| - обеспечение сохранности документов Архивного фонда курской области и иных архивных документов при чрезвычайных ситуациях | всего | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| - приобретение специальных средств, хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | всего | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| местный бюджет | 001 | 0113 | 10201С1438 | 200 | 0,000 | 0,000 | 9,000 | 19,000 | 19,000 |
| - приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирование информационных систем с целью обеспечения к ним пользователей | всего | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| - подготовка, издание и переиздание научных изданий и другой книжной продукции и приобретение научной, методической и другой литературы, периодический изданий | всего | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | х | х | х | х | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

Поныровского района курской области

«Развитие архивного дела в

Поныровском районе Курской области»

(в редакции постановления от 07.12.2022 № 649)

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Развитие архивного дела в Поныровском районе Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблюдения | Охват единиц совокупности | Ответственный за сбор данных по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | % | Показатель определяется по формуле |  | Гу= Гк/Гоб x 100%,  где:  Гу - удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг  Гк – количество заявителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг;  Гоб – общее количество государственных услуг | количество заявителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | проведение мониторинга и его анализ | объект - архивный отдел;  ед. наблюдения –заявитель | анкетный опрос;  метод моментных наблюдений | Архивный отдел |
| 2. | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе с соблюдением нормативных условий режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | % | Показатель определяется по формуле |  | Дн= Дну/ Доб x100%, где:  Дн - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе с соблюдением нормативных условий режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического);  Дну - количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся архивном отделе и находящихся в нормативных условиях режимов хранения документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); Доб - общее количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | количество документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе и находящихся в нормативных условиях режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив;  ед. наблюдения –  хранилище, оборудованное с соблюдением нормативных условий режимов хранения документов | текущее наблюдение;  статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 3. | Доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности | % | Показатель определяется по формуле |  | Дср= Дсрп/ Доб x100%, где:  Дср - доля обеспеченности архивного отдела средствами пожарной безопасности;  Дсрп - количество архивных учреждений, обеспеченных средствами пожарной безопасности  Доб - общее количество  Архивных учреждений | количество зданий архивного отдела, обеспеченных средствами пожарной безопасности | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив ;  ед. наблюдения – здание архива | статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 4. | Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе | % | Показатель определяется по результатам работы по картонированию дел по формуле |  | Кд = Кс/Кобдx 100%,  где:  Кд - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе  Кс – количество дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения коробами);  Кобд – общее количество дел, хранящихся в архивном отделе | количество дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) | личное наблюдение;  сбор данных о выполнении показателей и их анализ | объект - архив ;  ед. наблюдения – дело | текущее наблюдение;  статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 5 | Доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид | % | Показатель определяется по результатам работы по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид за отчетный период по формуле |  | Дэв = Дпэ/Добд x 100%,  где:  Дэв - доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид;  Дпэ – количество документов Архивного фонда Курской области переведенных в электронный вид;  Добд – общее количество документов Архивного фонда Курской области, хранящихся архиве | количество документов Архивного фонда Курской области переведенных в электронный вид | сбор данных о выполнении показателя и его анализ | объект -  архив Поныровского района  ед. наблюдения – документ  Архивного фонда Курской области | статистическое наблюдение | Архивный отдел |
| 6 | Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | Показатель определяется по результатам введения количества документов в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» за отчетный период по формуле |  | Дбд = Двс/Добк x 100%,  где:  Дбд - доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  Двс – количество документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  Добк – общее количество дел, хранящихся в архиве, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | количество документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | сбор данных о выполнении показателя и его анализ | объект -  архив;  ед. наблюдения –  документ Архивного фонда, включенный в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | статистическое наблюдение | Архивный отдел |