**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2015 № 670

306000, Курская область, пос. Поныри, ул.Ленина,14

тел. / факс (47135) 2-11-58

Об утверждении правил предоставления

субсидий для реализации мероприятий по

развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы Поныровского района Курской области Развитие экономики Поныровского района Курской области» Администрация Поныровского района Курской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P44) предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Поныровского района В.С. Торубаров

Утверждены

постановлением

Администрации Поныровского

 района Курской области

от 28 августа 2015 г. № 670

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Поныровского района Курской области, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Поныровского района Курской области - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Поныровского района Курской области;

начинающий собственный бизнес - хозяйствующий субъект, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Поныровского района Курской области, с даты государственной регистрации которого на момент обращения за поддержкой прошло не более одного года;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

проект - заявление и прилагаемый к нему комплект документов заявителя, предусмотренных настоящими Правилами, определяющих и описывающих перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства - направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы Поныровского района Курской области Развитие экономики Поныровского района Курской области»;

уполномоченный орган – администрация Поныровского района Курской области в лице отдела экономики и управления имуществом;

Комиссия - конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Субсидии из бюджета Поныровского района Курской области, предусмотренные на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, направляются для финансирования следующего мероприятия:

- предоставление субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере и молодежном предпринимательстве.

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

которые находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

которые состоят в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

которыми представлены проекты, не прошедшие конкурсный отбор;

которым ранее была предоставлена аналогичная субсидия иными исполнительными органами государственной власти Курской области либо в отношении которых принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

которые не подтвердили наличие у них на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

осуществляющим деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

представившим неполный пакет документов, предусмотренных настоящими Правилами;

предоставившим недостоверные сведения;

дважды не явившимся на заседание Комиссии;

которые не осуществляют предпринимательскую деятельность по заявленному направлению;

осуществляющим предпринимательскую деятельность по направлению, которое не входит в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства;

у которых в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствует вид деятельности, по которому заявителем представлен проект на субсидирование;

представившим к возмещению расходы, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

представившим документы с нарушением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", настоящими Правилами;

прекратившим предпринимательскую деятельность.

5. Субсидии начинающим собственный бизнес не предоставляются заявителям: индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств), прекратившим ранее деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств) и зарегистрированным вновь в качестве индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), если заявитель прекратил предпринимательскую деятельность в течение трех лет, предшествующих году, в котором он обратился за предоставлением субсидии, либо в том году, в котором он обратился за предоставлением субсидии.

6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидий являются:

отсутствие средств бюджета Поныровского района Курской области, предусмотренных в текущем финансовом году на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида субсидии;

указание заявителем в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление заявителем точных банковских реквизитов в срок, необходимый для осуществления платежей из бюджета Поныровского района Курской области в текущем финансовом году.

7. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе.

9. Главной целью конкурсного отбора является отбор лучших проектов, а также создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Поныровском районе Курской области.

Основными критериями отбора проектов заявителей, по которым предоставляется субсидия, являются:

а) соответствие цели проекта целям подпрограммы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Поныровском районе Курской области;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта: увеличение оборота продукции (услуг);

количество рабочих мест;

увеличение платежей в бюджеты, государственные внебюджетные фонды;

наличие факта ведения предпринимательской деятельности (для начинающих предпринимателей по заявленному виду деятельности);

наличие и сумма уплаченных налогов, сборов в бюджеты, государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для начинающих предпринимателей по заявленному виду деятельности).

10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Поныровского района Курской области уполномоченному органу по подразделу 04 12 - "Другие вопросы в области национальной экономики" раздела 04 - "Национальная экономика" классификации расходов бюджета.

В случае привлечения средств областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области" государственной программы Курской области "Развитие экономики и внешних связей Курской области", утвержденными Постановлением Администрации Курской области от 25 апреля 2012 г. № 392-па, на реализацию проектов, указанных в [пункте 25](#P164) настоящих Правил, порядок их расходования определяется в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации. В случае привлечения на указанные цели средств областного бюджета (за исключением реализации проектов, указанных в [пункте 25](#P164) настоящих Правил) к субсидированию принимаются затраты заявителя, произведенные не ранее того календарного года, в котором заключено соглашение о предоставлении средств областного бюджета бюджету Поныровского района Курской области.

Субсидии начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предоставляемые заявителям, осуществляющим деятельность по направлению деятельности "торговое обслуживание сельского населения", должны составлять не более 50 процентов от суммы субсидирования по данному мероприятию за счет средств бюджета Поныровского района Курской области, областного и федерального бюджетов в совокупности.

Уполномоченный орган несет ответственность за целевое использование средств бюджета Поныровского района Курской области и областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий.

11. Уполномоченный орган:

создает Комиссию;

регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции в день подачи проектов;

проводит в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом, но не позднее 20 декабря текущего года, предварительную проверку представленных заявителем документов;

в случае необходимости в соответствии с действующим законодательством привлекает специалистов органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, общественных, научных, коммерческих организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности в качестве экспертов, консультантов;

в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день его проведения;

приглашает заявителей на заседание Комиссии при рассмотрении поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявлений на заседании Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

информирует заявителя о решении, принятом по заявлению о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия решения;

заключает договоры с заявителями о предоставлении субсидий в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий. В договоре о предоставлении субсидии предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

При отборе проектов на предоставление субсидии, объем средств выделенных на эти цели из бюджета Поныровского района Курской области распределяется между победителями конкурса пропорционально произведенных ими затрат. В случае если общая сумма субсидий согласно расчетам, предоставляемых участникам конкурса, превышает сумму средств, предусмотренных в бюджете Поныровского района Курской области на эти цели, конкурсная комиссия определяет для каждого получателя сумму субсидии из бюджета Поныровского района Курской области пропорционально расчетным суммам. Оставшаяся часть субсидии, согласно расчетам, может быть выплачена победителям конкурса после получения средств из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств бюджета Поныровского района Курской области на реализацию мероприятий Программы.

12. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течение 22 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в управление финансов администрации Поныровского района Курской области копию решения о предоставлении субсидий, заверенную уполномоченным органом.

13. В случае если заявители произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

14. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года.

В случае наличия остатка неиспользованных средств бюджета Поныровского района Курской области и (или) областного бюджетов срок подачи документов для получения субсидии продлевается по 10 декабря текущего года включительно.

15. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются заявителем в уполномоченный орган вложенными в папку с описью документов.

16. Ответственность за достоверность сведений, имеющихся в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

17. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня подачи заявления, но не ранее 1 января года, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии.

18. В случае если документы, указанные в [пункте 17](#P140) настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

19. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное недвижимое имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

20. В случае если документ, указанный в [пункте 19](#P149) настоящих Правил, не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия в отношении заявителя сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

21. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, подготовленные и представленные заявителем в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 20 декабря текущего года.

22. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов заявителей, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств бюджета Поныровского района Курской области областного и (или) областного бюджета, принимает и направляет соответствующее решение в уполномоченный орган.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

23. Управление финансов администрации Поныровского района Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования отчетного периода перечисляет средства на лицевой счет администрации Поныровского района, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Администрация Поныровского района Курской области, в пределах поступивших на лицевой счет сумм, перечисляет заявителям средства на счета, открытые ими в кредитных организациях.

24. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, субсидия подлежит взысканию в бюджет Поныровского района Курской области. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о возврате полученных средств на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии в бюджет Поныровского района Курской области уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет Поныровского района Курской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий начинающим собственный бизнес

на субсидирование части затрат, связанных с организацией

и ведением дела, в том числе в инновационной сфере и

молодежном предпринимательстве

25. Субсидии начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере и молодежном предпринимательстве (далее - субсидия начинающим собственный бизнес), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по одному из приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета 85 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в [пунктах 30](#P171), [3](#P197)1 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей.

Размер субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) составляет не более одной второй от максимального размера субсидии, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

26. Субсидия, предусмотренная [пунктом 25](#P164) настоящих Правил, предоставляется заявителю при условии, что размер заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Администрацией Курской области.

27. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется в целях возмещения расходов, произведенных заявителем в течение не более чем одного календарного года с даты государственной регистрации.

28. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшим на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, в течение не менее одного года со дня получения поддержки.

29. Заявитель в рамках предоставления субсидий начинающим собственный бизнес вправе получить не более одной субсидии.

30. Субсидии начинающим собственный бизнес (кроме направления деятельности "торговое обслуживание сельского населения") направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение оборудования, инструментов и их транспортировку, установку и введение в эксплуатацию (за исключением расходов на приобретение транспортных средств);

расходы на приобретение специализированных транспортных средств;

расходы на приобретение сырья, материалов (по заявленному направлению деятельности) и их транспортировку (только для малых инновационных компаний и малых предприятий, обеспечивающих занятость инвалидов);

арендная плата, оплата коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) (за исключением арендной платы, оплаты коммунально-эксплуатационных расходов за использование торговых площадей);

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на выполнение работ (услуг), связанных с присоединением к сетям инженерной инфраструктуры, разработку проектно-сметной документации (если заявитель является собственником присоединяемого к сетям инженерной инфраструктуры объекта недвижимости);

расходы на приобретение программных продуктов для ведения дела;

расходы на оплату работ, информационных услуг по внедрению, информационно-технологическому сопровождению программных продуктов;

расходы на оплату работ, информационных услуг по внедрению, информационно-технологическому сопровождению правовых информационных систем;

расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

расходы на образование работников (в том числе руководителя, индивидуального предпринимателя): повышение квалификации, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

расходы по проведению аттестации рабочих мест;

расходы по проведению специальной оценки условий труда;

расходы, связанные с проведением мероприятий по охране труда;

расходы по разработке проектов, приобретению и монтажу систем пожаротушения (в том числе пожарно-охранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

расходы на получение лицензий;

расходы на приобретение и обслуживание контрольно-кассовой техники;

расходы на приобретение мебели, оборудования и принадлежностей для оснащения детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения) для наркоманов и алкоголиков, заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми (за исключением оснащения офисных помещений) (по направлению деятельности "социальные услуги");

расходы на приобретение детской мебели (по направлениям деятельности "социальные услуги", "дошкольное и начальное общее образование");

расходы на приобретение школьной мебели (по направлениям деятельности "социальные услуги", "дошкольное и начальное общее образование", "основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование");

расходы на приобретение спортивного инвентаря (по направлениям деятельности "социальные услуги", "дошкольное и начальное общее образование", "основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование");

расходы на приобретение мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения (по направлению деятельности "медицинское обслуживание населения");

расходы на приобретение наглядных пособий, дидактических материалов, игрушек, развивающих игр (по направлениям деятельности "социальные услуги", "дошкольное и начальное общее образование");

расходы на приобретение методической, детской, учебной литературы (по направлениям деятельности "социальные услуги", "дошкольное и начальное общее образование", "основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование").

31. Субсидии начинающим собственный бизнес по направлению деятельности "торговое обслуживание сельского населения" направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение торгово-технологического оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для организации торговли (включая расходы на транспортировку, установку и введение в эксплуатацию);

расходы на приобретение специально предназначенных или специально оборудованных транспортных средств;

арендная плата, оплата коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) за использование помещений для организации и обслуживания сельского населения;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления торгового обслуживания сельского населения;

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи), включая расходы на выполнение работ (услуг), связанных с присоединением к сетям инженерной инфраструктуры, разработку проектно-сметной документации, помещений, используемых для организации и осуществления торгового обслуживания сельского населения (если заявитель является собственником присоединяемого к сетям инженерной инфраструктуры объекта недвижимости);

расходы по проведению аттестации рабочих мест;

расходы по проведению специальной оценки условий труда;

расходы, связанные с проведением мероприятий по охране труда;

расходы по разработке проектов, приобретению и монтажу систем пожаротушения (в том числе пожарно-охранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

расходы на приобретение и обслуживание контрольно-кассовой техники;

расходы на приобретение программных продуктов для ведения дела;

расходы на оплату работ, информационных услуг по внедрению, информационно-технологическому сопровождению программных продуктов;

расходы на оплату работ, информационных услуг по внедрению, информационно-технологическому сопровождению правовых информационных систем;

расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

расходы на образование работников (в том числе руководителя, индивидуального предпринимателя): повышение квалификации, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

32. Для получения субсидии, предусмотренной [пунктом 25](#P164) настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

а) заявление;

б) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня подачи заявления, но не ранее 1 января года, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

д) заверенную заявителем копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), представленного (направленного) заявителем в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области, с отметкой отделения Пенсионного фонда о получении данного расчета или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета в отделение Пенсионного фонда иным способом, на последнюю отчетную дату (если заявитель обязан представлять данный расчет в соответствии с законодательством);

е) [резюме](#P650) проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

ж) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов начинающего собственный бизнес, которыми определен размер расходов, указанных в [пунктах 30](#P171), [31](#P197) настоящих Правил, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов на получение лицензий;

з) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в [подпункте "ж"](#P221) настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов на получение лицензий;

и) [расчет](#P880) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере и молодежном предпринимательстве, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

к) [динамику](#P720) основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

л) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

м) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего присоединение к сетям инженерной инфраструктуры (акт о технологическом присоединении, акт о приеме в эксплуатацию, акт выполненных работ, справка о технической готовности сетей и сооружений к эксплуатации, договор со снабжающей (обслуживающей) организацией) (если к субсидированию заявлены расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры);

н) заверенную заявителем копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности (в случае необходимости представления уведомления в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности");

о) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

п) заверенную заявителем копию свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

р) справку органа местного самоуправления сельского поселения (за исключением органов местного самоуправления административных центров районов) о торговом обслуживании сельского населения;

с) документы и (или) заверенные заявителем копии документов, подтверждающие среднесписочную численность инвалидов среди работников не менее 50 процентов, а их долю в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов (для малых предприятий, обеспечивающих занятость инвалидов);

т) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе заверенные заявителем копии: патентов, свидетельств, иных документов, подтверждающих исключительное право (или государственную регистрацию исключительных прав) на результаты интеллектуальной деятельности; договоров, подтверждающих предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном законом порядке) (по направлению деятельности "инновационная деятельность");

у) [паспорт](#P843) инновационного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (по направлению деятельности "инновационная деятельность");

ф) заверенные заявителем копии лицензий в случае осуществления лицензируемых видов деятельности;

х) заверенную заявителем копию документа (в том числе: сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения (за исключением заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

ц) заверенную заявителем копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (для заявителей (индивидуальных предпринимателей или учредителя (учредителей) юридического лица), имеющих указанное образование (или прошедших профильную переподготовку);

ч) [согласие](#P1512) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

33. Документы, перечисленные в [пункте 3](#P214)2 настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в [подпунктах "в"](#P217), ["г"](#P218), ["п" пункта 32](#P231) настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в [пунктах 18](#P144), [20](#P150) настоящих Правил.

34. Для перечисления средств субсидии уполномоченный орган представляет в управление финансов администрации Поныровского района Курской области следующие документы:

платежное поручение на перечисление субсидий;

[расчет](#P880) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере и молодежном предпринимательстве, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Местонахождение (юридический и фактический адрес) |  |
| Дата и год образования |  |
| Учредители |  |
| Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О., должность |
| Руководитель проекта | Ф.И.О., должность |
| Число занятых |  |
| Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение) | 1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования,указать:адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами);арендодатель (ссудодатель), дата заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать:адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии со свидетельством о праве собственности на объект недвижимости) |
| Краткое описание проекта | Указать:что производится;какое сырье и оборудование используется;поставщиков сырья и оборудования;планируемых покупателей продукции (работ, услуг);необходимость сертификации производства и продукции |
| Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства) |  |
| Фактический и планируемый результат реализации проекта | Указать:фактический и планируемый объем инвестиций, в том числе в основной капитал;фактический и планируемый объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении);цену и себестоимость продукции; фактический и планируемый объем выручки от реализации;ожидаемую прибыль;рентабельность проекта;планируемое количество новых рабочих мест;систему налогообложения;размер налоговых отчислений и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды |
| Полная стоимость проекта |  |
| Источники финансирования |  |

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

Динамика основных экономических

показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели предыдущего года | Показатели текущего года | Текущий год в % к предыдущему году | Ожидаемый уровень показателей текущего года |
| 1. | Стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Объем инвестиций, всего,- в том числе в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Оборот продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Кредиторская задолженность, всего,- в том числе просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |
| 8. | Количество рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 9. | Среднемесячная заработная плата одного работающего | руб. |  |  |  |  |
| 10. | Задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | Платежи в бюджеты, государственные внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12. | Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 13. | Система налогообложения | наименование |  |  |  |  |

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

 Паспорт инновационного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта МСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инновационного проекта)

1. Краткое описание инновационного проекта и его целей: новизна, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое (не более 1 страницы печатного текста).

2. Результат (планируемый результат) реализации инновационного проекта.

3. Сертификация производства и продукции (наличие сертификатов, наличие обязательных требований законодательства Российской Федерации по сертификации производства и продукции (работ, услуг), планы по сертификации производства и продукции (работ, услуг).

4. Патентная защита основных технических решений инновационного проекта (требуется, не требуется, имеется патент, имеется договор, подтверждающий предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированный в установленном законом порядке, имеется правовая защита).

5. Место реализации инновационного проекта.

6. Полная стоимость инновационного проекта, тыс. руб.

7. Фактический и планируемый объем инвестиций, необходимых для реализации инновационного проекта, тыс. руб.

8. Финансирование данного проекта из других источников (финансировался, не финансировался, если финансировался - кем и в каком объеме).

9. Руководитель инновационного проекта (Ф.И.О., должность).

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

 Расчет (в рублях)

 размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году субъекту малого

 и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес,

 на субсидирование части затрат, связанных с организацией и

 ведением дела, в том числе в инновационной сфере и молодежном

 предпринимательстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта МСП)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов, подлежащих субсидированию | Сумма расходов, подлежащих субсидированию | Расчетная сумма субсидии (графа 2 x 85%) | Сумма субсидии к выплате [<\*>](#P915) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Размер субсидии на возмещение расходов по арендном плате, оплате коммунально-эксплуатационных расходов составляет не более 150 тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4, но не более 300 тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_ (рублей)

 Проверено

Руководитель субъекта МСП Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 5

к Правилам предоставления субсидий

для реализации мероприятий

по развитию малого и среднего

предпринимательства

В Администрацию Поныровского района Курской области

 от индивидуального предпринимателя

 (главы крестьянского (фермерского) хозяйства))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О

персональных данных" на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в

подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Поныровском районе Курской области» муниципальной программы Поныровского района Курской области Развитие экономики Поныровского района Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Курской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи

3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию Поныровского района Курской области Курской области для участия в указанной программе.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ".

 (дата)