|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту Администрации Поныровского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» |

**(ФОРМА)**

**Запрос для получения справки о размере заработной платы**

*Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос, Вы даете согласие на обработку персональных данных*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу*\** |  |

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) *в именительном падеже:\** |  |
| Почтовый адрес *(с указанием индекса):*\* |  |
| Телефон\*/ E-mail: |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения\*  *(в случае запроса заявителем сведений о себе - повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)*  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия*.* Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака \**(например:Иванова Клавдия Михайловна - до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. - Петрова, с 1990 по 1995 г. – Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. - Березина, с 2003 г. – Светлова):* |  |
| Дата рождения (число, месяц, год):\* |  |
| Полное название организации в период работы:\* |  |
| Название структурного подразделения и должности (профессии) в период работы\* *(например: механический цех № 2, слесарь):* |  |
| Дата *(число, месяц, год)* приема на работу и дата *(число, месяц, год)* увольнения с работы, или номераприказа (протокола) о приеме на работу и об увольнении с работы*\* (если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приема/увольнения):* |  |
| Запрашиваемый период работы *(не более 5 лет)* о подтверждении заработной платы с указанием числа, месяца, года \* *(например: с 12.08.1983 по 31.12.1988)*: |  |
| Дополнительные сведения*: Указать период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (декретный отпуск) и дату(ы) рождения ребенка (детей) (число, месяц, год) (например: декретный отпуск – с 1989 по 1991 гг., дата рождения 17.03.1989)* |  |
| Вариант получения результата муниципальной услуги (*указать* - *лично, по почте)* \* |  |
| Приложение: *копии страниц трудовой книжки со сведениями о работе в запрашиваемый период* |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\*» обязательные для заполнения разделы